

樂善堂楊仲明學校 (通告 20005)

有關二至六年級開學各項事宜

親愛的家長：

新學年開始了，本年度因受 2019 新冠狀病毒病疫情影響，本校按照教育局指引，9 月開學的課堂改為網上視像進行。我們相信孩子在教師和家長的引領下，仍然能夠享受學習的樂趣。為收事半功倍之效，實有賴家校積極合作和支持。下列事項，祈為垂注：

(一) 本年度關注事項

- 1.1 提升學與教成效
- 1.2 建立學生積極的學習態度
- 1.3 營造正面校園文化

(二) 開學適應周安排

日期 科目	9 月 1 日 (星期二)	9 月 2 日 (星期三)	9 月 3 日 (星期四)	9 月 4 日 (星期五)
	中文	英文	數學	班主任課
08:30 - 09:15	一及二年級	一及四年級	一及二年級	一至六年級
09:30 - 10:15	三及五年級	二及三年級	三及四年級	
10:30 - 11:15	四及六年級	五及六年級	五及六年級	

請假安排：如學生因病或事未能依時上課，請於當天早上 8 時 15 分前致電校務處請假，並以書面通知班主任。

備註：建議學生穿著校服上課，保持儀容整潔。如有查詢，可致電 2755 9195 與班主任聯絡。

(三) 視像課堂安排

2020 年 9 月 7 日(星期一)開始，上課時間按下表進行，詳情請參閱各班時間表。

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:30-09:00	早會/德育及公民教育/班主任課				
09:00-09:45	(課堂)	(課堂)	(課堂)	(課堂)	(課堂)
09:45-10:00	小休				
10:00-10:45	(課堂)	(課堂)	(課堂)	(課堂)	(課堂)
10:45-11:00	護眼操/伸展運動				
11:00-11:45	(課堂)	(課堂)	(課堂)	(課堂)	(課堂)
11:45-12:00	小休				
12:00-12:45	(課堂)	(課堂)	(課堂)	(課堂)	(課堂)
12:45-14:00	午膳				
14:00-14:45	輔導課/功課輔導班/課後資優班/學習支援班/特別加強班等				
14:45-15:00	小休				
15:00-15:45	輔導課/功課輔導班/課後資優班/學習支援班/特別加強班等				
15:45-17:00	課後延伸活動				

*下午課程及活動將於 10 月開始隔周進行，有關詳情容後公布。

各科每周上課節數

科目	中文	英文	數學	常識	音樂	體育	視藝	普通話	圖書
上課節數	4	4	4	3	1	1	1	1	1

請假安排：如學生因病或事未能依時上課，請於當天早上 8 時 15 分前致電校務處請假，並以書面通知班主任。

- 備註：
- 學生需穿著校服上課
 - 有關視像課堂的安排，請參閱【視像課堂學生規則】
 - 參與網上課堂時學生須保持良好的學習態度及時刻保持良好坐姿
 - 網上課堂會登記學生出勤紀錄
 - 當教育局因熱帶氣旋或暴雨信號影響本港而宣布學校停課，視像課堂將會取消
 - 參與網上課堂連接 Wifi 並關閉流動數據功能使用，以免產生額外流動數據用量的收費
 - 確保手機或電腦備有足夠電量

(四) 回校領取開學物資安排

家長到校領取學習物資及交功課的日期及時間。

	日期	時間	備註
一至三年級	2/9(三) 7/9、14/9、21/9、 28/9(逢星期一)	08:00-16:00	2/9(三)家長到校領取學習物資 7/9(一)開始，本校安排家長逢 星期一 到校交功課及回條，並領取該星期的學習物資
四至六年級	3/9(四) 8/9、15/9、22/9、 29/9(逢星期二)	08:00-16:00	3/9(四)家長到校領取學習物資 8/9(二)開始，本校安排家長逢 星期二 到校交功課及回條，並領取該星期的學習物資

為了方便日後交收功課及回條，學校會為學生提供兩個功課袋。

(五) 使用八達通作學生出席紀錄及繳費用途

- 本校採用「校園八達通管理系統」作點名及收費之用。每位學生進入校園時，需在「八達通卡閱讀器」上輕輕拍卡，系統會自動記錄其出席情況，學生亦可利用「八達通」繳交費用(部分活動或需以現金繳付)。
- 如需收取費用時，校方會派發通告通知家長在指定日期前增值足夠的費用。每張卡只可為一名學生點名及繳費，因此，學生每天均需帶備已貼上個人姓名及班別的八達通卡回校，並要小心保管。

(六) 學生手冊

- 請家長替孩子填寫學生個人資料(學生手冊第1頁、第5頁、第6頁及第8頁)。
- 家長與本校文件往來，均以「學生手冊」內第1頁之「家長簽署式樣」為依據。
- 學生須保持「學生手冊」完整清潔。
- 「學生約章」(第4頁)，請家長與孩子一同仔細閱讀後，一起立約，各自在適當的位置上簽署，以表示自願遵行，達致立己立人。
- 「家課冊」用作記錄家課，目的是協助孩子溫習。請家長每天督促孩子完成家課，並在「家長簽署欄」內簽署。

(七) 委託監護人事宜

如家長有需要安排其他人為 貴子弟簽署學校文件，必須預先以書面通知校方。

(八) 校服

學生須穿著整齊校服上課，詳見學生手冊第13頁。

(九) 訂購「樂善堂頸巾」

樂善堂備有冬天頸巾(深藍色或深灰色)供學生選購，每條訂價港幣35元正。

(十) 保持校園衛生

要使孩子健康成長，請家長於復課後經常提示孩子下列各事項：

10.1 上學前

10.1.1 要洗手及量體溫

10.1.2 帶餐具、闊口水樽、毛巾或紙巾

10.2 校園內

10.2.1 常洗手及使用搓手液

10.2.2 注意個人衛生

10.2.3 遇有不適，應戴上口罩並告訴老師（書包內常備三個口罩）

10.2.4 帶手巾及紙巾

10.2.5 合力保持環境清潔

(十一) 協助子女減輕書包重量

過重的書包對孩子的健康帶來不良影響，請鼓勵孩子每天依上課時間表執拾課本及用品。本學年，本校繼續為每位學生提供儲物櫃(不能上鎖)，學生可把在校經常使用的物品(當眼位置貼上姓名及班別)存放在櫃內，但切勿擺放重要及貴重的物品。若物品有任何損毀或遺失，校方概不負責。

(十二) 乘搭校車

12.1 請家長與孩子共同閱讀「學童乘搭校車安全指引」〔見附件(一)〕，並時常提醒貴子弟遵守，以策安全。

12.2 如貴子弟欲某天上學或放學時不乘搭校車，家長必須事前通知校車公司及知會學校。

(十三) 放學方式紀錄

為加強學生放學安全措施，請家長填覆回條指出學生的放學方式。日後若有更改，請用「學生手冊」通知班主任。

(十四) 熱帶氣旋、持續大雨及其他緊急事故放學安排

根據教育局及天文台指引，有關本校在惡劣天氣及其他特殊情況下所採取之應變措施及安排如下：

14.1 熱帶氣旋：

以下一般安排在熱帶氣旋影響香港下適用，而教育局亦會就此發出適當公布：

天氣情況	應採取的行動
當天文台發出一號或三號熱帶氣旋警告信號	除非另行通知，否則本校照常上課。
當天文台發出八號預警/八號或以上熱帶氣旋警告信號	學校停課。

14.2 暴雨警告信號：

以下一般安排在暴雨期間將會適用，而教育局亦會就此發出適當公布：

暴雨警告信號	應採取的行動
黃色暴雨警告信號	除教育局特別宣布停課外，本校照常上課。
紅色或黑色暴雨警告信號	
(i) 在上午5時30分至6時前發出	1. 學校停課，未離家上學的學生應留在家中。 2. 學校實施應急措施，並安排人手照顧可能返抵學校的學生；同時須在安全情況下，方會讓學生回家。(紅雨適用)
(ii) 在上午6時至8時前發出	1. 學生無需上課，未離家上學的學生應留在家中。 2. 學校校舍保持開放直至正常放學時間為止。 3. 學校實施應急措施，照顧已返抵學校的學生，

暴雨警告信號	應採取的行動
	並須在安全情況下，方會讓學生回家。 (紅雨適用)
(iii) 在上午8時至10時30分前發出	1. 學校繼續上課，直至正常放學時間為止。 2. 學校須在安全情況下，方會讓學生回家。 3. 家長如有需要，可到校接回子弟。
(iv) 在上課時間內發出	1. 學校繼續上課，直至正常放學時間為止。 2. 家長如有需要，可到校接回子弟。

14.3 異常天氣(寒潮)：

以下一般安排在天文台預測嚴寒天氣持續而影響香港下將會適用，而教育局亦會就此發出適當公布：

天氣情況	應採取的行動
天文台預測嚴寒天氣持續，教育局宣布全日停課	1. 學校停課。 2. 學校實施應急措施，並安排人手照顧可能返抵學校的學生；同時須在安全情況下，方會讓學生回家。

14.4 在任何情況下，當教育局於上課期間突然宣布學校停課時，請家長依廣播信息作出安排。此外，家長亦應預先指示子女有關的應變方法：

14.4.1 如家長未能到校接放學，而 貴子弟亦未能自行返家，家長應告知子女一位親友的聯絡電話及地址，以便 貴子弟聯絡並作出適當安排。

14.4.2 如遇任何困難或突發事件，應立刻通知老師 (學校電話：2755 9195)。

14.4.3 有關安排請詳閱學生手冊 P.5。

(十五) 午膳安排

復課後，本校學生午膳時間由 12:35 至 13:05，家長可為子女向供應商訂購或自備午膳。詳情如下：

15.1 向午膳供應商訂購

「泛亞飲食有限公司—活力午餐(大家樂集團成員)」本年度為本校膳食服務供應商。

15.1.1 餐盒款式：每天四款，任擇其一，其中一款是素食。

15.1.2 餐盒訂價：每盒\$19.00。

15.1.3 供應商提供服務

(1) 逢星期三贈送水果(鼓勵學生每天帶水果用膳)。

(2) 免費提供環保餐盒及餐具給新生，請家長每天指導子女清洗餐具，翌日帶備回校使用。

15.1.4 付款方式

(1) 到 7-11 便利店、OK 便利店、華潤萬家生活超市、Vango 便利店繳費。

(2) 可以繳費靈付款 (商戶編號 9297)。

(3) 若須要收據，請在餐單內註明。

15.1.5 退餐

(1) 如學生請假，請家長於 08:15 前通知校務處請假及退餐，餐價將於下一個月訂購表中扣除。

(2) 若家長未能及時通知校務處取消午膳，則無法安排退款。

(3) 如遇紅雨、黑雨或教育局宣布學校停課，當天已訂購之飯盒費用一律於隔月午膳費中扣除。

(4) 訂飯只設按月訂購，不設當天購買飯盒，如學生因特殊原因需購買後備飯盒，必須由家長利用手冊通知班主任，並列明原因。向午膳供應商訂購午膳與否，純屬自願，請家長留意。

15.2 自備午膳

15.2.1 必須使用安全及保溫性能良好之器皿盛載食物。

15.2.2 請勿準備湯水或粥類食物，以免因傾瀉而發生意外。

15.2.3 上課天送午膳到校時間由 12:15 至 12:30。

15.2.4 請把午膳放在指定的餐車上。

15.2.5 餐盒上必須清楚註明學生姓名及班別。

15.3 申請「在校免費午膳」計劃

本校參加了 2020-2021 年度「在校免費午膳」項目，為低收入家庭的小學生提供在校免費午膳，讓合資格學生在校期間能獲得均衡及充足的膳食。

對象學生：

15.3.1 在學生資助計劃下，獲得 2020/21 學年全額津貼。

15.3.2 向本校午膳供應商訂購午膳(學生自備午膳不會獲提供資助)。

15.3.3 把學生資助處發出的「2020/21 資格評估申請結果通知書」或「2020/21 資格證明書」連同申請通告回條交給班主任，以便制定午膳津貼名單。

15.3.4 當校方知悉學生為合資格學生，而家長已預繳午膳費用，校方會盡早啟動午膳商退還午膳費用手續。

15.3.5 有關詳情可閱覽通告 20004「有關 2020/21 學年在校免費午膳事宜」。

(十六) 申請學生活動支援津貼

為使學生在五育方面得到均衡發展，擴闊視野，本校會安排他們參與不同活動及延伸學習。學校舉辦學習活動時，將因應個別活動的需要而收取費用(例如：車費、宿營費等)。如學生因家庭經濟困難而未能參加此等活動，可為學生向校方申請學生活動支援津貼，條件如下：

16.1 就讀一至六年級學生及

16.2 領取社會綜合援助、領取學生資助計劃書簿津貼全額資助或經濟有困難的家庭

(十七) 學生資助計劃綜合申請 (書簿津貼 / 學童車船津貼 / 上網津貼)

如閣下擬申請書簿津貼/學生車船津貼/上網津貼，請留意下列細則：

17.1 已在 2020 年 5 月遞交申請表的家庭

學生資助署已於 8 月中發出資格證明書予獲成功批核家庭的個別學生，因此家長無須再次申請。家長須收到資助處的結果通知書後馬上向學校呈交。

17.2 於 2020 年 5 月未曾申請資助計劃的家庭

17.2.1 有意於 2020/2021 學年提出申請，可到本校校務處索取學生資助計劃綜合申請表。

17.2.2 申請表以家庭為單位，家長只需為所有就讀中、小學的子女填寫一份資料評估表及遞交一套證明文件，直接把申請表郵寄回學生資助處。

17.3 如有查詢，歡迎使用學生資助處的熱線及網頁

17.3.1 查詢熱線：2802 2345

17.3.2 網址：<http://www.wfsfaa.gov.hk/sfo>

(十八) 「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」

衛生署轄下「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」現已開始為全港小學學童辦理 2020/2021 年度的參加手續。家長只須填寫一份合併參加表格，便可讓學童由本年 11 月至明年 10 月享用以上兩項服務。參加辦法如下：

18.1 請用原子筆填妥「學生健康服務/學童牙科保健服務」申請表及同意書，包括：

18.1.1 學生資料

18.1.2 學生病歷

18.1.3 同意書及聲明

18.2 交「身份證明文件」副本以作檢查。(詳情請參閱參加表格中「家長/監護人須知」)

18.3 費用

18.3.1 學生健康服務

- (1) 「符合資格者」：
 - a. 免費享用學生健康服務
 - b. 應約時須出示身份證明文件
- (2) 「非符合資格者」：需在檢查當日繳交相差款項作為本學年之檢查費用

18.3.2 學童牙科保健服務

- (1) 「符合資格者」：於9月8日(星期二)或以前繳交港幣30元(以八達通繳付)
- (2) 「非符合資格者」：於9月8日先交港幣30元，衛生署將會個別通知「非符合資格者」繳交餘額作為本學年之檢查費用。

18.4 備註

- 18.4.1 每位參加「學生健康服務」的學生會被安排到指定的學生健康服務中心，接受每年一次的健康檢查。該中心是根據所屬學校的區域而編配。中心會在檢查時間之前約一個月將檢查通知書經學校派發給家長，家長需自行帶學童前往中心檢查身體。
- 18.4.2 一至四年級參加學童牙科保健的學生可獲特別免費巴士接送服務，五至六年級或個別參加之學童依照安排時間自行到牙科保健中心檢查。

(十九) 手提電話的處理

如家長認為學生必須攜帶手提電話，所有學生必須填妥及交回「攜帶手提電話回校申請表」。學生在進入學校前必須關上手提電話的電源(包括響鬧功能)並把手提電話放進密實袋(當眼位置貼上姓名及班別)交校務處保管，但期間手提電話若有任何損毀，校方概不負責。如學生被發現放置手提電話在書包內，校方將會作違規處分。如欲申請者，請向李桂珊主任索取申請表。

(二十) 學校活動攝錄安排

校園是孩子愉快成長的地方，本校希望與家長及學生分享學生的校園生活點滴及學習經歷，故將拍攝或錄影各學習活動，並上載本校網頁或刊登於學校刊物中。如家長不欲貴子弟參與本校的任何攝錄，請以書面通知本校。

(二十一) 更新學生資料

為更新教育局 WebSAMS 內的資料庫，請家長細心核對「學生資料核對表」並簽署及交回班主任，如學生已領取兒童身份證，亦請盡快將副本交回班主任。如學生資料於學期中段有任何改動，亦須通知班主任。

(二十二) 學生保險

本堂一直關注學生在學習和參加活動時的安全問題，並明白轄屬中、小學學生在多元化學習過程中，可能會遇到損傷或意外，因而需要醫療費用或賠償等支援。有見及此，本堂常務總理會通過提供保障計劃，由2020年9月1日至2021年8月31日，撥款為轄屬中、小學學生購買「學生個人意外保險」，希望能達到關懷學生及支援家長的目標。

(二十三) 學生使用電腦習慣調查

本校為加強學生在電子學習上的支援，了解學生在家中使用電腦的情況，請家長填寫「學生使用電腦習慣調查表」。

(二十四) 本校校服供應商

本校校服供應商為天寶校服公司，學生可向該公司訂購校服及運動服。

(二十五) 「特定用途收費」

為了提供更佳的學習環境及設施，教育局核准學校徵收「特定用途收費」(教育局通告第14/2012號)，每年最多可向學生收取非標準項目費用310元。

上學年，本校運用「特定用途收費」購買平板電腦、電子學習設備等設立 I.T.Zone，讓學生在小息及午息時進行自學活動。此外，本校於全校走廊進行環境改善工程，增加展示學生作品的空間，提升孩子的成功感。

本年度，本校按需要向每位學生收取的非標準項目費用為250元正，於地下操場安裝冷氣設備及支付有關的電費，改善操場的環境，讓孩子擁有更理想的活動空間。家長需於9月8日(星期二)或以前以八達通繳付。如有查詢，歡迎致電2755 9195與張瑞萍副校長聯絡。

請家長簽覆回條，於2020年9月8日(星期二)或以前交回本校；此外，更請家長提醒孩子將學校通告存檔，以便日後查照。

校長

2020年9月2日

有關學童乘搭校車安全指引

1. 學童乘搭校車時，必須遵守以下安全指引，請家長時常提醒 貴子弟遵守，以策安全：
 - 車輛行駛時，切勿離開座位
 - 途中切勿與司機談話或大聲呼叫
 - 乘車時切勿吃喝或玩耍
 - 切勿將頭、手或身體任何部分伸出窗外
 - 切勿把玩緊急出口車門掣
2. 為使學童能準時及安全抵校，請家長按校車公司的預約時間及上車地點，敦促學童準時抵達，逾時不候。
3. 為使各學童在校車行駛時能充分佔用一個合適的座位，學童應整理書包及避免攜帶大型物品乘搭校車。
4. 學童應該遵照指示，採用正確的方法上落車，並應於車輛完全停下來的时候，才可上車或下車。
5. 學童下車後，應與即將離去的車輛保持安全的距離。
6. 小一學童乘校車返家時，必須由家長/監護人到車站接回；其他年級的學童，若家長須要到候車站接回子女，亦請準時到達。

✂-----(附件二)

學生姓名：_____ () 班別：____年級____班

樂善堂楊仲明學校 學生使用電腦習慣調查表

本校為加強學生在電子學習上的支援，了解學生在家中使用電腦的情況，請家長填寫「學生使用電腦習慣調查表」。

1. 家中可上網的電腦裝置或設備： 有 (如有，請回答 1a 及 1b)
 沒有 (沒有請回答 2)
 - 1a. 可上網的設備： 桌上電腦 / 手提電腦 / 手機 /
 平板電腦：(iOS 系統/ Android 系統/ 其他 _____)
 - 1b. 家中連接互聯網的情況： 固網寬頻 / 流動數據服務(手機 SIM 卡)
2. 學生有沒有上網的習慣？ 有 (如有，請回答 2a 及 2b)
 沒有
 - 2a. 學生上網習慣： 每天 / 一星期_____天
 - 2b. 平均每次上網時間： 一小時 / 一至兩小時 / 三小時或以上

回 條 (樂善堂楊仲明學校 通告 20005/張 0910)

蕭校長：

本人知悉通告 20005 各項事宜，明白家校合作的重要，定會作出合適的安排以配合校方的需要。

(九) 訂購「樂善堂頸巾」

本人知悉 貴校為學生訂購「樂善堂頸巾」事宜。

- 本人委託校方替*小兒/小女代購 深藍頸巾_____條 深灰頸巾_____條
 不擬訂購

(十三) 放學方式紀錄

有關 *小兒/小女放學方式一事，經仔細考慮後，選擇如下：

- 乘校車 [本人準時在校車車站接回]
 家長隊 [本人親自準時到校接領]
 兄弟隊 [與在 貴校就讀之兄弟姊妹一起放學]
兄弟姊妹姓名：_____ 班別：_____
 自行放學 [本人深信他有足夠自我照顧能力，現採用自行放學方式] (一年級學生不適用)

另本人明白如日後要更改孩子的放學方式，須即時用「學生手冊」通知班主任。

(十四) 熱帶氣旋、持續大雨及其他緊急事故放學安排

本人知悉有關 貴校對熱帶氣旋、持續大雨及其他特殊情況所採取之應變措施及安排，如遇上述情況，本人為*小兒/小女選用之放學方式如下：

- 乘校車 [本人在校車車站接回*小兒/小女]
 家長隊 [本人接獲教育局或 貴校停課信息時，將立刻到校接回*小兒/小女]
 自行放學隊 [經與本人聯絡後，安排*小兒/小女自行離校]

(十五) 午膳安排

本人明白 貴校對午膳之安排事宜，學生回校上課後，*小兒/小女將

- 自行攜帶午膳
 向「活力午餐」訂購午膳(全額津貼的學生，可獲「在校免費午膳」資助申請)
 由家長送飯

(十六) 申請學生活動支援津貼

本人已知悉有關一至六年級學生申請「學生活動支援津貼」事宜。

- 本人有意為子女申請上述津貼 (本校會為下列資料保密，確保個人私隱)
 本人現正領取社會綜合援助 (檔案編號：_____)
 *小兒/小女現正領取學生資助計劃書簿津貼全額資助津貼
 其他 (不屬於以上兩類別，但有經濟困難)

請註明原因：_____

- 本人不擬申請上述津貼

(十七) 學生資助計劃綜合申請表格(書簿 / 車船 / 上網津貼)

本人已知悉有關申請事宜

- 本人不擬申請
- 已收到學生資助辦事處寄來之資格證明書，由小兒/小女*帶回轉交班主任
- 已申請上述津貼計劃，正等待學生資助處審批
- 擬申請上述津貼計劃，將到 貴校校務處索取申請「學生資助計劃綜合表格」。填妥後將自行把申請表直接寄回學生資助處

(十八) 「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」

本人知悉有關「學生健康服務」事宜，決定如下：

- 本人同意*小兒/小女參加學生健康服務及交回「申請表及同意書」
- 本人不同意*小兒/小女參加學生健康服務

本人知悉有關「學童牙科保健服務」事宜，決定如下：

- 本人同意*小兒/小女參加學童牙科保健服務及交回「申請表及同意書」，並繳付港幣 30 元〔9 月 8 日(星期二)或以前以八達通繳交〕
- 本人不同意*小兒/小女參加學童牙科保健服務

(二十五) 「特定用途收費」

本人將於 9 月 8 日(星期二) 或以前以八達通繳交本學年的「特定用途收費」—港幣 250 元，敬請查收

- 本人將
- 繳交「特定用途收費」(250 元)
 - 訂購「樂善堂頸巾」(35 元)
 - 參加「學童牙科保健服務」(30 元)

#請在適合的方格上用「✓」表示

*請刪除不適用者

家長簽署：_____

聯絡電話：_____

學生姓名：_____ ()

班 別：_____年級_____班

日 期：2020 年 9 月 _____日