

學校名稱: 樂善堂楊仲明學校(所屬地區:觀塘)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校行政工作效能，包括考勤、收費及借還圖書的效率，改善舊有校園管理系統經常出錯、待機過久及停止運作的問題，為師生帶來更輕鬆自在的學校生活。此外，本校亦希望加強家校通訊，方便學校向家長發佈訊息，家校保持緊密聯繫。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政架構/機制及流程重組	<ul style="list-style-type: none"> 優化校園管理系統，以提升考勤、收費程序及效率，減輕教職員相關的行政工作 透過電子系統處理有關工作，加快跟進學生缺席、欠交費用的各項行政工作 	<ul style="list-style-type: none"> 更新校園管理系統處理學生考勤紀錄及收費紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 成功優化校園管理系統，方便日後管理考勤及收費資料 80%教職員認同優化校園管理系統可提升學校的行政效率 	\$170,000	<ul style="list-style-type: none"> 繼續使用校園管理系統作考勤及收費的用途 優化校園管理系統後，學校可按需要增添或優化其他行政管理功能，如門禁系統、流動點名系統等，逐步提升學校的行政管理效能

¹例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

<p>與教學相關的 行政工作 (圖書管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 優化圖書館系統,提高處理借還圖書的程序及效率,加強搜尋學校藏書的功能,以助教職員更有系統地處理相關的行政工作 • 整理學生閱讀各類圖書的數據,輔助各科教師掌握學生的閱讀歷程,以便執行閱讀獎勵計劃及有關的工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 更新圖書館系統管理學校圖書及師生借還圖書等紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> • 成功優化圖書館系統,方便日後管理學校圖書及師生借還圖書等紀錄 • 80%教職員認同優化圖書館系統可提升處理借還圖書的程序及效率,並方便搜尋學校藏書 	<p>\$20,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 繼續使用圖書館系統作管理學校圖書及師生借還圖書等紀錄的用途
<p>資訊管理與溝通(家校溝通)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 優化學校網站,並建立學校手機應用程式,家長可接收學校訊息及宣佈,加強家校溝通 • 透過建立家校通訊平台,加快教職員發佈學校訊息的程序 	<ul style="list-style-type: none"> • 更新學校網站,建立學校手機應用程式的學校通訊平台 	<ul style="list-style-type: none"> • 成功優化學校網站及建立學校手機應用程式 • 80%家長及教職員認同優化學校網站,建立家校通訊平台能加強家校溝通,加快發佈學校訊息的速度 	<p>\$60,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 繼續使用學校網站及建立學校手機應用程式作發佈學校訊息的用途 • 建立家校通訊平台後,學校可按需要增添或優化其他通訊功能,如即時短訊溝通、電子通告系統等,逐步提升學校的行政管理及促進家校合作